

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Escudo estatal	Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Jose Iturbide, Guanajuato.		Escudo municipio
HOMOCLAVE	SJI-SMAPA-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-ene-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cambio de Nombre			
se realiza cuando el usuario requiere acreditar la propiedad y solo se puede cuando el usuario presenta documentos oficiales y certificados			
no aplica			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Ley de Ingresos para el Municipio de San Jose Iturbide para el ejercicio fiscal 2022.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
cuando el usuario necesite acreditar la propiedad			
PASOS			
1.- Presencial	4.- Entregar documentacion correspondiente		
2.-Acudir a la oficina de SMAPA	5.-Realizar pago		
3.- Dirigirse al area de atencion a usuarios	6.-Firmar de autorizacion para cambio de nombre		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Copia del predial o escritura sellada y firmada y/o aviso de retencion de descuentos de infonavit			
2.-Copia de credencial de elector			
3. Copia del recibo de agua			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
mediante formato			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
c. paola puentes gonzalez	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	comercial.smapa@sj.gov.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
inmediato	Afirmativa Ficta	No aplica	Negativa Ficta XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
201.78 + iva	En el área de Cajas del organismo, mediante deposito o transferencia bancaria, presentando el numero de cuenta		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
indefinido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
cumplir con los requisitos			

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SMAPA	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	atencion a usuarios	
DOMICILIO (S):	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto.	
TELEFONO (S):	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	419 270 81 75
CORREO ELECTRÓNICO (S):	comercial.smapa@sjl.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(419) 19 8 80 67 Ext. 210	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Ficha de pago y nuevo contrato		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Arq. Alejandro Ramirez Caballero		
Director del SMAPA		