



## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de San José Iturbide</b>			
HOMOCLAVE	SJI-DDR-004	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14-ene-22		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>Mi Ganado Productivo</b>					
Atención a unidades de producciones ganaderas que implementen proyectos de inversión para incrementar su capitalización productiva y organizativa.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
No Aplica					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Convocatoria y Acta Constitutiva emitido con la Secretaría de Desarrollo Agroalimentaria y Rural 2022.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Dirigido solo a Ganaderos.					
<b>PASOS</b>					
Pasar a la oficina de la Dirección de Desarrollo Rural con los requisitos solicitados					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Copia de CURP				N/A	
Copia de comprobante de domicilio				N/A	
Copia de IFE				N/A	
Acreditación de la Propiedad				N/A	
UPP				N/A	
RFC				N/A	
Carta bajo protesta				N/A	
Padrón Ganadero				N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
No Aplica					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		
No Aplica			No Aplica		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No Aplica					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Apolinar Huerta Gutiérrez		4191981119		<a href="mailto:dd_rural@outlook.com">dd_rural@outlook.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
No Aplica			Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
					No
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>				<b>No Aplica</b>	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				<b>No Aplica</b>	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
Aportación de acuerdo a convenios			Aportacion del beneficiario mediante convenios		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
Sin Fecha Limite					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
No Aplica					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Dirección de Desarrollo Rural			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Dirección de Desarrollo Rural			
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,			

<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
<b>De 8 am. a 4:30 de Lunes a Viernes</b>		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
<b>DOMICILIO (S):</b>	<b>Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,</b>	
<b>TELEFONO (S):</b>	41919811119	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:dd_rural@outlook.com">dd_rural@outlook.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<b>Contraloria</b>	4191988067	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
<b>No Aplica</b>		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
<b>C. Juan Apolinar Huerta Gutiérrez</b> Director de Desarrollo rural		