

## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de San José Iturbide, Guanajuato.

HOMOCLAVE	SJ-DU-011	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-ene-22	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Permiso de anuncios espectaculares				
expresión gráfica, escrita o electrónica que se coloca o difunde en cualquier vialidad urbana o bien de uso común, o que sea visible desde los mismos, para mostrar o informar al público cualquier mensaje, publicidad o propaganda, relacionado con la producción o venta de bienes, con				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
no aplica				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
• Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 27, Fracción I, inciso				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
La colocación, instalación, conservación, modificación, ampliación y retiro de anuncios en cualquier vialidad urbana o				
<b>PASOS</b>				
Presentar solicitud	Elaboración de Permiso de Anuncio			
Recabar y presentar documentación e información	Realizar pago de derechos			
Revisión en sitio del predio	Hacer entrega del Permiso de Anuncio			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1. Solicitud (escrito libre)				
2. Recibo de pago predial				
3. Escrituras de la propiedad				
4. Plano de propuesta de proyecto				
5. Vo. Bo. De Protección Civil				
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
escrito libre				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se tiene		No se tiene		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
verificar el estado que guarda el predio o construcción para				
<b>X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL</b>				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Felipe Monzon Lores	4191988062		<a href="mailto:direccion.desarrollourbano@sjj.gob.mx">direccion.desarrollourbano@sjj.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURIDICA QUE APlica A SU RESOLUCIÓN</b>			
10 dias habiles.	Afirmativa Ficta	No se tiene	Negativa Ficta	Si
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		No tiene		
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		No tiene		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$88.04		Efectivo en cajas de la tesorería		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
anual				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
el proyecto deberá apegarse a lo dispuesto en el Artículo 272 del Código Territorial.				
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Presidencia Municipal de San José Iturbide.			
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Direccion de Desarrollo Urbano			
DOMICILIO (S):	Plaza Principal #1, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto.			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>				
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 hrs.				
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO</b>				
DOMICILIO (S):	Plaza Principal #1, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto, C.P 37980			

TELÉFONO (S):	4191988062
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:direccion.desarrollourbano@sjj.gob.mx">direccion.desarrollourbano@sjj.gob.mx</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA	4191988067	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
expediente completo del trámite del Permiso de anuncios con la firma de <i>acuse de recibo</i>		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Arq. Juan Felipr Monzon Lores Director de Desarrollo Urbano		