

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de San José Iturbide, Guanajuato.

<b>HOMOCLAVE</b>	SJI-DFYC-07	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28-ene-22
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Renta de locales en el mercado municipal			
Renta de locales del Mercado			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
No Aplica			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Disposiciones Administrativas de Recaudación Ejercicio Fiscal 2022, para Municipio de San José Iturbide Gto., Artículo 5, Inciso a).			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Servicios de Mercado y Centrales de Abastos (Por Día)			
<b>PASOS</b>			
1-. El inspector y/o Recaudador acuerde al Mercado a recaudar el cobro correspondiente.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>	
Realizar el pago de derechos.			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
No Aplica			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No Aplica		No Aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Realizar el cobro			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Alfredo Malagon Espinoza	419 19 8 11 19	<a href="mailto:fiscalizacion_sanjose@hotmail.com">fiscalizacion_sanjose@hotmail.com</a>	
		-	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
Inmediata	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		No Aplica	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		No Aplica	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$72.95		Pago en Tesorería Municipal	

<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>		
Por acto		
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
No Aplica		
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>		
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Tesorería Municipal	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Fiscalización y Control	
<b>DOMICILIO (S):</b>	Plaza principal No. 8, Col. Centro San José Iturbide, Gto. C.P. 37980	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
De Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30 hrs.		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Plaza principal No. 8, Col. Centro San José Iturbide, Gto. C.P. 37980	
<b>TELÉFONO (S):</b>	419 19 8 11 19	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:fiscalizacion_sanjose@hotmail.com">fiscalizacion_sanjose@hotmail.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría	419 19 8 80 67	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Recibo de pago de derechos		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
Ing. Alfredo Malagon Espinoza Director de Fiscalización y Control		