



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

	Registro de Trámites y Servicios Municipio de san jose iturbide, Guanajuato.		
HOMOCLAVE	SJI-DCC-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-ene-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
TALLERES DE VERANO			
Ofrece Espacion en periodo de vacaciones con el fin de Promover la Formación Artística y Cultural a Niños Jovenes y Adultos			
II. MODALIDAD.			
Formación Artística y Cultural en Verano			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
* Ley De ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Gto. Ejercicio Fiscal 2021 Artículo 22, fracción I. * Reglamento Organico de la Administración Publica Municipal de San José Iturbide, Gto.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
En el inicio del periodo vacacional			
PASOS			
Realizar la inscripción			
Dar datos basicos del alumno			
Realizar el pago de la mensualidad en los 10 primeros días del mes.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Registrarse con el encargado de talleres.			
Llenar datos de recibo de pago.		Encargado y Alumno o Tutor	
Nombre, dirección, No. De telefono y nombre del taller.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Puede acudir familiar a inscribir al Alumno, en el horario establecido.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Ana Karina Pegueros Velázquez	4191982349	cultura2021sjigto@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediatamente	Afirmativa Ficta	No aplica	Negativa Ficta No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Ninguna	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$173.85		Pago en efectivo	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Ninguna			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Pago de curso de verano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Secretaria de Cultura y Educación		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Casa de la Cultura		
DOMICILIO (S):	Manuel Rodríguez No. 120 Col. Loma de Guadalupe		

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Manuel Rodríguez No. 120 Col. Loma de Guadalupe	
TELEFONO (S):	4191982349	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	cultura2021sjigto@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de Casa de la Cultura	419192349	cultura2021sjigto@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Recibo de pago con respectivas firmas.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Lic. Ana Karina Pegueros Velázquez Secretaria de		